

# 熊本大学病院

## 患者相談員（個別契約職員）募集要項

1 募集職種	患者相談員（個別契約職員：フルタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和7年4月1日
3 応募資格	以下のいずれかを有し、病院において当該資格等を活かした業務経験を有すること（社団法人日本医療メディエーター協会認定「医療メディエーター」又はこれに準じる認定証を有していることが望ましい）。 また、パソコンの基本的な操作を理解し、Word・Excelの基本的な知識を有し、操作できること。 (1) 看護師免許 (2) 社会福祉士資格 ※日本医療メディエーター協会認定「医療メディエーター」等を有していない方は、採用後、医療メディエーター認定に向けて研修を受講していただきます。
4 業務内容	(1) 患者相談・苦情対応（電話・対面対応） (2) 相談患者との対応記録の収集、医師・看護師等への事実確認 (3) 患者相談・苦情に関する記録作成、院内関連部署への報告 (4) 患者相談・苦情に関する他病院等の情報収集及び連携 (5) 診療科等からの患者問題に関する相談 (6) その他医療サービス課所掌の関連業務 (変更の範囲) 熊本大学が定める業務
5 選考方法	書類選考後、面接試験により選考します。 ※書類選考合格者に面接試験の実施について個別に電話連絡します。
6 選考日	書類選考の後、面接試験により選考します。 面接試験日は、応募締め切り後に書類選考合格者に連絡します。 面接試験の際は、指定の時間の10分前までに熊本大学病院管理棟3階総務課人事給与担当へお越し下さい。（地図参照→ <a href="http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html">http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html</a> ）
7 応募書類	①履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付） ②応募資格に該当する免許証の写し（所有者のみ） ③職務経歴書（様式指定なし。必須の記載事項指定有り。） →①従事期間②勤務先名③業務内容（件数、対応内容詳細等）
8 応募締切	令和6年12月25日（水）17：00必着 なお、郵送の場合も同様とします。
9 応募方法	上記応募書類を一括して応募締切までに下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「患者相談員願書在中」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 総務課人事給与担当
10 問い合わせ先	(処 遇) 総務課人事給与担当 電話096-373-5913 (直通) (業務内容) 医療サービス課 電話096-373-5628 (直通)
11 処遇	別紙のとおり

# 処 遇

## 個別契約職員

勤 務 地	(雇入れ直後) 熊本大学病院 (医療サービス課) (所在地: 熊本市中央区本荘1-1-1) (変更の範囲) 熊本大学の定める範囲
任 期	令和7年4月1日~令和8年3月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。
給 与	(例) 年俸額 440万円相当 ※この年俸額は、45歳相当、短大卒(3年課程)、看護師(正職員)としての経験が24年間の場合を参考例としています。 年俸額は採用時の提出書類に基づき決定されますので、実際の給与が上記と比べ増減することがあります。予めご承知おきください。 また、年俸額には基本給のほか・賞与・退職金相当を含みます。 給与支給の形態は、年俸額を12で割り、毎月の支給となります。
各 種 手 当	通勤手当、住居手当、超過勤務手当、病院職員特別手当(12,000円)等 ※条件等詳細は国立大学法人熊本大学有期雇用職員給与規則の定めるところによります。
勤 務 時 間	原則 月~金 8:30~17:15 (1時間休憩時間含む) 週38時間45分勤務
休 日	土・日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)、夏季一斉休業(3日) 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	●年次有給休暇 採用後6ヶ月経過後、次の1年間に10日の有給が付与されます。 ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。 ●特別有給休暇・夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇、産前・産後休暇(有給)等があります。 ●その他・・・病気休暇(無給)等があります。
保 険	文部科学省共済組合(短期組合員)、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ の 他	退職金制度はありません。(年俸額に含まれます。)

上記の内容は令和6年12月1日現在のものです。

※1 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承願います。

応募者の方から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。