**Zoom研修受講の注意点　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2022年9月吉日**

**確認事項**

１．研修資料は事前に熊本県社会福祉士会のHPに掲載いたしますので、各自で印刷しご準備ください。パスワードは後日メールで送られます。

２**．**研修前までにインターネットに繋がるPCまたはスマホ等にZoomのアプリをダウンロードしてください。また通信環境が安定している環境で受講ください。

３．Zoomの入室許可は、研修開始５分前からとなります。5分前にはメールのURLをクリックするか、ID・パスワードを入力してZoomに接続し、主催者側が入室許可をするまで待機室でお待ちください。オリエンテーション及び参加状況の確認を行います。

４．Zoomログイン時または入室後、受講者の氏名を漢字表記のフルネームで記入し、名前の後ろに所属包括名を入力してご参加ください。

例）名前○○○○　（ささえりあ△△）または（〇〇地域包括支援センター）

５．研修の途中退出等は認められません。ただし、トイレなどの一時離席は構いません。

可能な限り退室せず受講を継続してください。（休憩中はビデオをオフにしてください。）もし通信の影響で落ちてしまった場合は、再ログインしてください。

６．質問につきましては、チャット機能を活用し、メッセージを入力しシステム担当にメッセージを送ってください。質疑応答の際にお答えします。その際に、詳細を記入するのではなく、「何について、質問があります」と短文でお知らせください。

７．今回の研修はZoomを活用したグループワークも予定しております。数名のグループにてブレイクアウトルーム機能を用いてグループディスカッションをします。グループはあらかじめ主催者側で設定させていただきます。ブレイクアウトルームの入退出は、主催者側で一括管理します。グループワークの進行については、講師の指示に従って進めてください。

８．本研修は、グループワークも取り入れたプログラムであり、Zoomミーティングにて実施します。そのため受講者全員の情報（お名前・画像）が研修中に共有、熊本県社会福祉士会の広報誌等に掲載されることにご同意の上、ご参加ください。合わせて受講の確認も行います。

９.　職場等において参加される場合、グループワークを行いますので、PCは一人１台での参加をお願いします。また複数のPCを近くで使用し、音声を出した場合、ハウリングする場合がございますので、イヤフォンマイク等をご準備ください。事業所等で受講される場合、他の方の会話や雑音が入らないようにご配慮をお願いいたします。

10.　欠席の方は前日までに熊本県社会福祉士会事務局にご連絡ください。

11．当日の連絡先については、080-5805-1360まで（12時以降に繋がります）