**「第2回包括ネット」参加者へのご案内**

**確認事項**

１．研修資料は事前に社会福祉士会のHPに掲載いたしますので、各自で印刷しご準備くだ

さい。

２**．**研修前までにインターネットに繋がるPCまたはスマホにZoomのアプリをダウンロードしてください。

３．Zoom受付は、研修開始10分前からとなります。URLをクリックするか、ID・パスワードを入力して入室してください。主催者側が入室許可をするまで待機室でお待ちください。

４．受講者の氏名を漢字表記でフルネームで記入し、名前の後ろに所属包括名を入力してご参加ください。

例）○○○○　ささえりあ△△

５．研修の途中退出等は認められません。ただし、トイレなどの一時離席は構いません。

休憩時間に退出された方は、開始5分前までに入室してください。入退室を繰り返すことで接続が不安定になる場合があります。可能な限り退室せず受講を継続してください。（休憩中はビデオをオフにしてください。）

６．質問につきましては、チャット機能を活用し、メッセージを入力してください。質疑応答の際にお答えします。その際に、詳細を記入するのではなく、「何について、質問があります」と短文でお知らせください。

７．今回の研修はZoomを活用したグループワークも予定しております。数名のグループに、ファシリテーター1名参加し、ブレイクアウトルーム機能を用いて全体共有とグループディスカッションを繰り返します。グループはあらかじめ主催者側で設定させていただきます。ブレイクアウトルームの入退出は、主催者側で一括管理します。グループワークの進行については、講師・ファシリテーターの指示に従って進めてください。

８．本研修は、グループワークも取り入れたプログラムであり、Zoomミーティングにて実施します。そのため受講者全員の情報（お名前・画像）が研修中に共有されることにご同意の上、ご参加ください。

９.　職場等において参加される場合、グループワークを行いますので、PCは一人１台での参加をお願いします。また複数のPCを近くで使用し、音声を出した場合、ハウリングする場合がございますので、イヤフォンマイク等をご準備ください。

10.　今回のWeb研修は、グループワークにおいて、協働入力作業等の実施を想定していますので、ウェブカメラ付きのパソコンでの参加を推奨します。

　　タブレットやスマートフォンでの参加も可能ですが、協働作業に参加できないなど、支障が生じる場合がありますので、ご了承ください。

11．当日うまく接続ができない方、接続に対してのご質問は下記連絡先までご連絡くださ　　い。担当より折り返しご連絡させていただきます。なお、研修開始になりますと対応　　できません。ご了承ください。熊本県社会福祉士会：096-285-7761